

**ZARZĄDZENIE NR 158/2025
WÓJTA GMINY MSTÓW**

z dnia 22 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów
w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej w 2026 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 4 ust. 1 pkt 17 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Wójt Gminy Mstów
zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej w 2026 roku.
2. Termin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ustala się na dzień **13 stycznia 2026 r. godz. 10:00.**
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Mstów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mstów na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 1338), i Uchwały Nr XVII/153/2025 Rady Gminy Mstów z dnia 30 października 2025 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej w 2026 roku.**

Adresatami konkursu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być:

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4. spółdzielnie socjalne,
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Powyższe podmioty mogą być adresatem konkursu pod warunkiem, iż działają w obszarze kultury fizycznej i sportu.

Informacje ogólne

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszych wytycznych konkursu oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 869 z późn. zm.) lub odpowiednio – wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Powyższe dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, a data ich wydania/wydruku nie przekroczyć 30 dni do dnia złożenia oferty.
5. Oferta i załączniki do oferty winny być sporządzone pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli podmiotu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot.

6. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
10. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w dniu **13 stycznia 2026 r. o godz. 10:15**.
11. Wyniki konkursu będą publikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy www.mstow.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
12. Zlecniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wybór i dofinansowanie projektów na realizację w 2026 r. zadań publicznych w dziedzinie upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej.
2. Zadania, o których mowa w pkt. 1 mogą być realizowane poprzez:
 - a) organizację imprez rekreacyjno-sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
 - b) prowadzenie zajęć mających na celu przygotowanie do rozgrywek w różnych dziedzinach sportu i rekreacji,
 - c) utrzymanie i rozwój bazy sportowej w stanie umożliwiającym prowadzenie zajęć i zawodów sportowych,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez uprawianie sportu.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania

Planowane w projekcie budżetu Gminy Mstów środki finansowe na realizację ww. zadania w 2026 roku wynoszą 320 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji projektu umowy pomiędzy Gminą Mstów a podmiotem składającym ofertę.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) otwarcie wyodrębnionego rachunku bankowego dla przekazania dotacji,
 - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - korekta kosztorysu projektu.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty przygotowane na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin realizacji zadania

Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

V. Warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna odbywać się na terenie Gminy Mstów.
2. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Gminy Mstów, w szczególności dzieci i młodzież.
3. Przygotowanie zawodowej kadry merytorycznej realizującej zadanie winno umożliwić właściwe i pełne zrealizowanie zadania.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
5. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - a) honoraria i wynagrodzenia dla trenerów i sędziów zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia, umowy o pracę,
 - b) zakup sprzętu sportowego, stroi sportowych i wody dla zawodników,
 - c) zakup usługi transportowej i delegacje sędziowskie,
 - d) opłaty startowe, opłaty regulaminowe, ubezpieczenia zawodników,
 - e) koszty reklamowania imprez sportowych,
 - f) zakup nagród rzeczowych, dyplomów, pucharów,
 - g) koszty utrzymania obiektów sportowych takie jak: opłaty za energię elektryczną, wodę, koszenie murawy boiska, odnawianie linii boiska i inne związane z utrzymaniem obiektów sportowych.

VI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.) określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:

1. W zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 z późn. zm.),

- e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2. W zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 3. W zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
 - d) zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

VII. Termin i miejsce składania ofert

- 1. Oferty należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mstów, przy ul. Gminnej 14.
- 2. Termin składania ofert upływa dnia **13 stycznia 2026 r. do godz. 10:00.**
- 3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs ofert na zadania publiczne z upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej w 2026 r.”

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - a) oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – (0-20 pkt.),
 - b) oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – (0-20 pkt.),
 - c) oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne – (0-15 pkt.),
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – (0-15 pkt.),

- e) uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – (0-15 pkt.),
- f) uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – (0-15 pkt.).
3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 13 stycznia 2026 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Mstów podczas posiedzenia komisji konkursowej.
4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mstów. Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:
- a) spełniania wymogów formalnych tj. czy wniosek jest kompletny, a podmiot jest uprawniony/upoważniony do ubiegania się o dotację,
 - b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. V i VI niniejszego ogłoszenia.
5. Tryb pracy komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:
- a) opracowanie listy rankingowej ofert wg maksymalnie przyznanej liczby punktów,
 - b) przedłożenie propozycji listy rankingowej Wójtowi Gminy Mstów.

Komisja konkursowa po rozpatrzeniu ofert przedkłada do akceptacji Wójta Gminy Mstów propozycję zbiorczego zestawienia ofert, z listą rankingową wg uzyskanej punktacji. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie do 20 stycznia 2026 r.

Po wyborze przez Wójta Gminy Mstów realizatora zadania zostanie zawarta z oferentem stosowna umowa, a informacja o zakończeniu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy www.mstow.pl.

O podjętych decyzjach oferenci zostaną powiadomieni na piśmie w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mstów a podmiotem, którego oferta została wybrana.

IX. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 r. oraz 2025 r.

1. W roku 2024 na realizację zadań z zakresu objętego ogłoszeniem Gmina Mstów przekazała kwotę 290 000,00 złotych.
2. W roku 2025 na realizację zadań z zakresu objętego ogłoszeniem Gmina Mstów przekazała kwotę 300 000,00 złotych.

X. Uwagi

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesunięć między pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o maksymalnie 10% wartości danej pozycji kosztorysowej. Dokonanie przesunięć w wyżej opisany sposób nie wymaga sporządzenia aneksu.


WOJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz