

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MSTÓW**

z dnia ..... 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338)

**Rada Gminy Mstów  
uchwala co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2026 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PROJEKT

Załącznik

Do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Mstów

z dnia .....

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MSTÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2026**

## **I. Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026”,
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Mstów,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mstów,
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mstów,
- 8) *Dotacji* – należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy,
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów, ogłaszany przez Wójta Gminy Mstów.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Mstów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Mstów i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
- 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

## **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Mstów z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) *jawności* – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

#### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy**

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami, może być prowadzona poprzez:
  - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji:
    - a) w trybie otwartego konkursu ofert,
    - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 11a lub art. 19a ustawy,

- c) na wniosek złożony z własnej inicjatywy przez organizacje, zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy;
- 2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 3) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami, może być prowadzona poprzez:

- 1) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 4) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji właściwych organów administracji samorządowej,
- 6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,
- 7) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- 8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- 9) udzielenie organizacjom pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- 10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 11) objęcie patronatem Wójta Gminy Mstów imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. W roku 2026 Gmina Mstów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:

- 1) upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej,
- 2) upowszechniania zajęć z zakresu turystyki oraz rozwój bazy turystycznej,
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

## **VII. Okres realizacji Programu**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami w roku 2026 będzie realizowany od dnia wejścia w życie uchwały do dnia 31 grudnia 2026 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2026 r.

## **VIII. Sposób realizacji Programu**

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów,
- 3) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- 4) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt,

5) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.

### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu Gmina Mstów planuje przeznaczyć w 2026 roku środki finansowe w wysokości 413.000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2026 rok.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2026 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
  - 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
  - 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

### **XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami w sposób określony w Uchwale Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny. Opracowano go w oparciu o programy z lat poprzednich.

3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji konsultacje będą przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w powyższej uchwale Rady Gminy Mstów w terminie od 09.12.2025 r. do 22.12.2025 r. poprzez umieszczenie projektu uchwały na okres 14 dni w BIP zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.

4. Do projektu Programu Współpracy wpłynął/nie wpłynął żaden wniosek.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:

1) Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt Gminy Mstów ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2) Wójt Gminy Mstów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członka Komisji Konkursowej – przedstawiciela organizacji.

3) Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.

4) Organizacje w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej.

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

a) dane organizacji zgłaszającej kandydata,

b) dane osobowe i adres kandydata,

c) uzasadnienie jego wyboru,

d) zgodę kandydata na wpisanie na listę.

Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji.

5) Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Mstów powołuje członków Komisji Konkursowej.

6) W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów z organizacji działających na terenie innej gminy.

2. Zasady działania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 3) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
- 4) Komisja opiniuje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komisji.
- 5) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
- 6) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Mstów protokół zawierający opinię Komisji w zakresie złożonych ofert oraz propozycje kwot dotacji.
- 7) Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji podejmuje Wójt.
- 8) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
  - c) na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl).

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2026, organizacje mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Mstów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami.

