

Mstów, 19.11.2025 r.

Zamawiający

Gmina Mstów

NIP 949-219-51-02, tel. 343284005

e-mail: ug@mstow.pl

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone będzie w trybie postępowania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł zgodnie z Zarządzeniem Nr 17/2024 Wójta Gminy Mstów z dnia 18 stycznia 2024r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych przez Gminę Mstów.

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021— 2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”. Zamówienie obejmuje realizację jednego zadania:

Zadanie 1: Audyt systemu bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy Mstów;

Zadanie 2: Audyt KRI w Urzędzie Gminy Mstów;

1.1. Zakres przedmiotu zamówienia

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy realizacji usługi na rzecz: Urzędu Gminy . Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w Załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

1.2. Na potwierdzenie posiadania doświadczenia:

- a) Posiadającego przynajmniej jeden z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Cyfryzacji z dnia 12 października 2018 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu (Dz.U.2018 poz. 1999):

- Certified Internal Auditor (CIA);
- Certified Information System Auditor (CISA);



- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1398 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1338), w zakresie certyfikacji osób;
- Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;
- Certified Information Security Manager (CISM);
- Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);
- Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);
- Certified Information Systems Security Professional (CISSP);
- Systems Security Certified Practitioner (SSCP);
- Certified Reliability Professional;
- Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

1.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy o zachowaniu poufności w zakresie informacji które pozyska celem wykonania Zamówienia.

1.4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

CPV 79212000-3 usługi audytu

1.5. Miejsce oraz sposób upublicznienia Zapytania ofertowego:

<https://www.bip.mstow.finn.pl/bipkod/25707054>

1.6. Informacja o finansowaniu zamówienia

Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” współfinansowanego w ramach środków Unii Europejskiej i budżetu państwa w ramach programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytetu II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działania 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa.

1.7. Rodzaj zamówienia: usługa.

2. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia tj. audyt systemu bezpieczeństwa informacji oraz audyt KRI - w terminie do 19.12.2025 r.

3. Warunki realizacji zamówienia

3.1. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą treścią Zapytania ofertowego i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

3.2. Warunki udziału w postępowaniu

1. W odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykonawców:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni są jedynie Wykonawcy, którzy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym (Beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (Beneficjenta) czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. Osoby upoważnione do kontaktu.

1. Korespondencję, związaną z niniejszym postępowaniem po zakończeniu okresu składania ofert należy kierować na adres poczty elektronicznej: ug@mstow.pl. Komunikacja z Oferentem odbywać się będzie z wykorzystaniem adresu e-mail i numeru telefonu wskazanego w formularzu ofertowym.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Informatyk Jarosław Całusiński

5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w Zapytaniu ofertowym oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia — nie dołączenie wymaganych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - a) Formularz ofertowy (wg załącznika do Zapytania ofertowego)
 - b) Oświadczenia i dokumenty wymagane w Zapytania ofertowego.
 - c) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Termin i sposób złożenia oferty przez wykonawcę

6.1. Oferta powinna być złożona na platformie zakupowej pod adresem ug@mstow.pl.
Ofertę należy złożyć **do dnia 24.11.2025 r.**

6.2. Za termin złożenia oferty przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.

6.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

6.4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłana do każdego oferenta pocztą elektroniczną oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy powiadomimy telefonicznie.

6.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Otwarcie ofert

Oferta wraz z załącznikami winna być opatrzona podpisem elektronicznym tj.: podpis kwalifikowany elektroniczny, podpis osobisty, podpis zaufany.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofert

1. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

8. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (PC)	100
Razem		100

2. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_c — ilość punktów za kryterium cena,

C_n — najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

C_b — cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_o) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_o = P_c$$

P_o - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

Pc - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

9. Okoliczności, w których oferta nie podlega rozpatrzeniu

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, na zasadach określonych w rozdziale 3 w Zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - e) nie dołączy wraz z ofertą wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia (jednokrotnie).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń i informacji.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej

10. Podstawa nieudzielenia zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w przypadkach uzasadnionych, w szczególności:

– nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty. – postępowanie jest obarczone wadą formalno-prawną; – wystąpią okoliczności powodujące konieczność unieważnienia postępowania ze względu na uzasadniony interes Zamawiającego.

Zamawiający może unieważnić zapytanie cenowe na każdym jego etapie.

11. Informacje dodatkowe

Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego lub w inny zaakceptowany przez Zamawiającego sposób. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
2. W przypadku gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w prawidłowo przeprowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez Wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

Opis sposobu udzielenia wyjaśnień i zmian treści zapytania

1. Wykonawcy mają możliwość składania pytań w niniejszym postępowaniu poprzez e-mail: sod@mstow.pl
2. Treść zapytań i odpowiedzi zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania w komunikacie publicznym.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając treść zapytań i odpowiedzi na stronie <https://www.bip.mstow.finn.pl/bipkod/25707054>, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień Zapytania ofertowego oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
6. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. Zmianę Zapytania ofertowego Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego w udzielonej odpowiedzi na zapytanie.

12. Klauzula RODO

godnie z treścią art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, Zamawiający informuje iż:

1. Administratorem danych osobowych Oferentów/Wykonawców jest Gmina Mstów z siedzibą przy ul. Gminnej 14, 42-244 Mstów, tel. 34 3284 005, e-mail ug@mstow.pl;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się mailowo, pod adresem: inspektor@odocn.pl;
3. Dane osobowe Oferentów przetwarzane będą w związku z przeprowadzony zapytaniem ofertowym dotyczącym realizacji projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021— 2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c

RODO. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli zawartej umowy.

4. Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez okres prowadzonego postępowania, dane osobowe wybranego Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy. Następnie dane osobowe będą przechowywane zgodnie z okresami wynikającymi z przepisów o archiwizacji.
5. Dane osobowe Oferentów/Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy oraz nawiązaniem i przebiegiem współpracy.
7. Oferent/Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. Ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane.

Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 Wzór umowy

Załącznik Nr 4 Umowa powierzenia przetwarzania danych

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz