Mstów, dnia…………………

.............................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

…………………………….

…………………………….

(adres)

…………………………….

(telefon)

**Wójt Gminy Mstów**

**ul. Gminna 14**

**42-244 Mstów**

**WNIOSEK**

**o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w obowiązującym**

**planie zagospodarowania przestrzennego**

 Na podstawie art. 217 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postepowania administracyjnego (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 572) proszę o wydanie zaświadczenia potwierdzającego przeznaczenie działki w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Mstów.

**Dane ewidencyjne nieruchomości:**

Obręb ……………………………….…..,

Działka nr ……………………………….

**Adres nieruchomości:**

Miejscowość:……………………………..

Ulica: …………………………………….

Numer:……………………………………

Zaświadczenie to jest mi niezbędne w celu przedłożenia w Kancelarii Notarialnej.

Do wniosku dołączam:

* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej

za wydanie zaświadczenia

........................................

(podpis wnioskodawcy)

Opłata skarbowa wynosi 17,00 zł.

Opłatę skarbową można uiścić na rachunek BS Mstów **75 8256 0007 2001 0000 0039 0001.**

Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

(tj. Dz. U. 2023 r. poz. 2111 z późn.zm.)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO, informuję o tym, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mstów z siedzibą przy
ul. Gminnej 14, 42-244 Mstów, tel. 34 3284-005.

2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Mstów: email:inspektor@odocn.pl,
nr tel. 602762036.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Mstów, na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postepowania administracyjnego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 256 z późn.zm.) oraz na podstawie art. 6 pkt.1.c RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.).

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.