

**ZARZĄDZENIE NR 168/2022
WÓJTA GMINY MSTÓW**

z dnia 12 grudnia 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych
Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom
w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mstów
zarządza, co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2023 roku.
2. Termin przeprowadzenia otwartego konkursu ofert ustala się na dzień **2 stycznia 2023 r. godz. 10:00.**
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie organu na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Mstów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 168/2022
Wójta Gminy Mstów
z dnia 12 grudnia 2022 roku

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Mstów na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Uchwały Nr XLVI/376/2022 Rady Gminy Mstów z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2023 oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.) ogłasza **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2023 roku.**

Adresatami konkursu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.),
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Powyższe podmioty mogą być adresatem konkursu pod warunkiem, iż działają w obszarze pomocy społecznej.

Informacje ogólne:

1. Podmiot zobowiązany jest do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z poniższymi wytycznymi.
2. Podmiot ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Za poprawność złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę.
4. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w niniejszych wytycznych konkursu oraz odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS zgodnie z art. 4. ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1683 z późn. zm.) lub odpowiednio – wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Powyższe dokumenty muszą być zgodne

z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, a data ich wydania/wydruku nie może przekroczyć 30 dni do dnia złożenia oferty.

5. Oferta i załączniki do oferty winny być sporządzone pismem ręcznym, na maszynie lub komputerze i podpisane przez upoważnionych przedstawicieli podmiotu. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez podmiot.
6. W przypadku załączania do oferty kopii dokumentu, musi być ona potwierdzona przez organ wydający dokument lub przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane a wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne, co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia.
9. Oferty na realizację zadania będą rozpatrzone w dniu **2 stycznia 2023 r. o godz. 10:15.**
10. Wyniki konkursu będą publikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.mstow.pl w terminie 7 dni od zakończenia postępowania konkursowego.
11. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

I. Rodzaj zadania:

Zadanie własne gminy z zakresu pomocy społecznej:
udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym w schroniskach, noclegowniach.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania:

Planowane w projekcie budżetu Gminy Mstów środki finansowe na realizację ww. zadania w 2023 roku wynoszą 50 000,00 zł.

III. Zasady przyznania dotacji:

Zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
- wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozpatrywane będą wyłącznie oferty przygotowane na formularzu zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. Nr z 2018 r. poz. 2057).

IV. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna nastąpić od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 r.

V. Warunki realizacji zadania:

1. Zakres merytoryczny zadania:

- zapewnienie schronienia osobom bezdomnym,

- zapewnienie, co najmniej jednego gorącego posiłku w ciągu dnia, a także prowadzenie działań wspierających proces usamodzielniania mieszkańców we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie oraz innymi instytucjami, organizacjami i środowiskiem lokalnym między innymi w oparciu o indywidualne programy wychodzenia z bezdomności opracowywane przez pracowników socjalnych,
- zapewnienie odzieży i obuwia adekwatnie do pory roku i właściwości fizycznych osoby bezdomnej.

2. Adresaci usługi:

- osoby bezdomne kierowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mstowie poza osobami pod wpływem alkoholu i innych środków psychoaktywnych wymagających pomocy medycznej.

3. Zakres świadczeń:

- zapewnienie całodobowego, okresowego miejsca pobytu,
- zapewnienie dostępu do bieżącej zimnej i ciepłej wody w wyznaczonych porach,
- zapewnienie środków dezynfekujących koniecznych do odwszawiania,
- zagwarantowanie, co najmniej podstawowych środków czystości (w szczególności mydło, środki piorące).

4. Warunki lokalowe:

- pomieszczenia noclegowe - pomieszczenia wieloosobowe, wyposażone w miejsca do spania oraz niezbędną pościel oraz wyznaczone miejsce do przechowywania rzeczy osobistych (szafka),
- kuchnia samoobsługowa lub pomieszczenie do przygotowywania posiłków we własnym zakresie przez mieszkańców,
- jadalnia - miejsce przeznaczone do spożywania posiłków, może pełnić funkcję świetlicy,
- miejsce do prania - pomieszczenie umożliwiające mieszkańcom placówki pranie rzeczy osobistych,
- palarnia - miejsce wydzielone do palenia tytoniu,
- pomieszczenia sanitarne - w tym w miarę możliwości przystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych (W.C., prysznic). Pomieszczenia wyposażone w odpowiednią ilość umywalek, pryszniców, sedesów, pisuarów,
- oddzielne pomieszczenia do przechowywania sprzętu gospodarczego, czystej i brudnej pościeli oraz suszenia odzieży.

5. Wymagania kadrowe:

- zatrudnienie pracowników sprawujących całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem placówki.

W celu realizacji zadań statutowych, w schronisku mogą być zatrudniani specjaliści z zakresu psychologii, pedagogiki, pracy socjalnej, politologii, terapii uzależnień, socjologii, prawa a także pracownicy administracyjni oraz obsługi. Działalność schroniska może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

6. Czas funkcjonowania:

- zapewnienie mieszkańcom całodobowego pobytu.

7. Współpraca na rzecz osób bezdomnych z:

- Policją,
- Służbą Zdrowia,

- Pogotowiem Ratunkowym,
- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mstowie,
- organizacjami pozarządowymi.

8. Dodatkowe wymagania:

- udostępnianie i omówienie regulaminu placówki w dniu przyjęcia do schroniska,
- kontrola przyjmowania leków przez osoby z zaburzeniami psychicznymi,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu lub innych środków psychoaktywnych,
- wprowadzenie i bezwzględne przestrzeganie zakazu palenia tytoniu poza miejscem do tego wyznaczonym,
- wyposażenie w apteczkę pierwszej pomocy medycznej,
- zapewnienie w czasie funkcjonowania placówki możliwości łączności telefonicznej,
- utrzymywanie w pomieszczeniach noclegowych w okresie grzewczym temperatury co najmniej 18°,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebywających w placówce osób, umożliwiającej identyfikację mieszkańców, zakres udzielonej pomocy i okres pobytu w placówce.

Do oferty powinien być dołączony program działania ze szczególnym uwzględnieniem projektów realizowanych w zakresie wychodzenia z bezdomności i pomoc.

VI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Obowiązkiem każdej organizacji pozarządowej i podmiotu zrównanego realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków dotacji jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

W indywidualnym przypadku, jeżeli organizacja lub podmiot zrównany nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy o dostępności, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

Art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) określa minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, które obejmują:

1) w zakresie dostępności architektonicznej:

- a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.),

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;

2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 848 z późn. zm.);

3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824 z późn. zm.), lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,

b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,

c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,

d) zapewnienie na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

Rekomendujemy opisanie w składanej ofercie realizacji zadania publicznego w jaki sposób zostanie zapewniona dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami w wymiarze architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym, a także ewentualnie dostęp alternatywny.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy dostarczyć do Urzędu Gminy Mstów, przy ul. Gminnej 14.

2. Termin składania ofert upływa dnia **2 stycznia 2023 r. do godz. 10:00.**

3. Oferty dostarczone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

4. Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na zadanie publiczne w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób w 2023 roku”.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Oferty będą oceniane punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert Zleceniodawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

- oceni możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - (0-20 pkt.),

- oceni przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - (0-20 pkt.),

- oceni proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie będą realizować zadanie publiczne - (0-15 pkt.),

- w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty

wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - (0-15 pkt.),

- uwzględni planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - (0-15 pkt.),

- uwzględni analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - (0-15 pkt.).

3. Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w dniu 2 stycznia 2023 r. o godz. 10:15 w siedzibie Urzędu Gminy Mstów podczas posiedzenia komisji konkursowej.

4. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane i opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Mstów. Komisja podda złożone wnioski szczegółowej analizie pod względem:

a) spełniania wymogów formalnych tj. czy wniosek jest kompletny, a podmiot uprawniony upoważniony do ubiegania się o dotację,

b) zawartości merytorycznej, obejmującej kryteria, o których mowa w pkt. V i VI niniejszego ogłoszenia.

5. Tryb prac komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

a) opracowanie listy rankingowej ofert wg maksymalnie przyznanej liczby punktów,

b) przedłożenie propozycji listy rankingowej Wójtowi Gminy Mstów.

Komisja konkursowa po rozpatrzeniu ofert przedkłada do akceptacji Wójta Gminy Mstów propozycję zbiorczego zestawienia ofert, z listą rankingową wg uzyskanej punktacji. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt w terminie do 9 stycznia 2023 r.

Po wyborze przez Wójta Gminy Mstów realizatora zadania zostanie zawarta z oferentem stosowna umowa, a informacja o zakończeniu konkursu i wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy www.mstow.pl.

O podjętych decyzjach oferenci zostaną powiadomieni na piśmie w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Mstów a podmiotem, którego oferta została wybrana.

IX. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2021 oraz 2022 roku:

W roku 2021 i 2022 do otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w ww. zakresie nie wpłynęła żadna oferta, a zarezerwowana w budżecie kwota 50 000,00 zł na każdy rok została przekazana do GOPS na realizację tego zadania.

X. Uwagi:

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość przesunięć między pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o maksymalnie 10% wartości danej pozycji kosztorysowej. Dokonanie przesunięć w wyżej opisany sposób nie wymaga sporządzenia aneksu.

2. Zleceniodawca przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo ewentualnego przeprowadzenia wizytacji placówki prowadzonej przez oferenta.


WÓJT GMINY MSTÓW
mgr inż. Tomasz Gęsiarz