

**PROJEKT**

**UCHWAŁA NR .....  
RADY GMINY MSTÓW**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021r., poz. 1372) oraz na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1057 z późn. zm.)

**Rada Gminy Mstów  
uchwała co następuje:**

**§ 1.** Uchwała się Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2022 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mstów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2022r.

PROJEKT

Załącznik

Do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Mstów

z dnia .....

**ROCZNY PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MSTÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2022**

## **I. Wstęp**

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2022”,
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Mstów,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mstów,
- 7) *Wójtzie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mstów,
- 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów, ogłaszany przez Wójta Gminy Mstów.

2. Program obejmuje współpracę Gminy Mstów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Mstów i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

## **II. Cel główny i cele szczegółowe Programu**

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) *jawności* – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **IV. Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

### **V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy**

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.
2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formach powierzenia lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

2) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

3) udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą Mstów a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego, w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

2) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

3) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,

4) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,

5) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych właściwych organów administracji samorządowej,

6) otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,

7) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),

8) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,

9) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,

10) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,

11) objęcie patronatem Wójta Gminy Mstów imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizację.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. W roku 2022 Gmina Mstów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:

1) upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej,

2) upowszechniania zajęć z zakresu turystyki oraz rozwój bazy turystycznej,

3) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,

4) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,

6) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,

7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach Programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19a ustawy.

## **VII. Okres realizacji Programu**

1. Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w roku 2022 będzie realizowany od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2022 r.

### **VIII. Sposób realizacji Programu**

Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów,
- 3) złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- 4) po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt,
- 5) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.

### **IX. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

1. Na realizację Programu Gmina Mstów planuje przeznaczyć w 2022 roku środki finansowe w wysokości 372 000,00 zł.
2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu i wynikających z tego zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym, określona zostanie w załączniku do uchwały budżetowej na 2022 rok.

### **X. Sposób oceny realizacji Programu**

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za 2022 rok będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,

- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 7) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
  - 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
  - 9) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
  - 10) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
  - 11) liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.
4. Wójt Gminy Mstów składa Radzie Gminy Mstów sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

## **XI. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny. Opracowano go w oparciu o programy z lat poprzednich.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji konsultacje będą przeprowadzone zgodnie z procedurą określoną w powyższej uchwale Rady Gminy Mstów w terminie od 15.10.2021r. do 28.10.2021r. poprzez umieszczenie projektu uchwały na okres 14 dni w BIP zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.
4. Do projektu Programu Współpracy wpłynął/nie wpłynął żaden wniosek.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Tryb powoływania Komisji Konkursowych:
  - 1) Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy Wójt Gminy Mstów ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
  - 2) Wójt Gminy Mstów po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członka Komisji Konkursowej – przedstawiciela organizacji pozarządowych.



3) Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Mstów.

4) Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej.

Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- a) dane organizacji zgłaszającej kandydata,
- b) dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
- c) uzasadnienie jego wyboru,
- d) zgodę kandydata na wpisanie na listę,
- e) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych.

Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.

5) Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt Gminy Mstów powołuje członków Komisji Konkursowej.

6) W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

2. Zasady działania Komisji Konkursowych:

- 1) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
- 2) Posiedzenie Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
- 3) Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
- 4) Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
- 5) Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.
- 6) W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.
- 7) Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
- 8) Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
- 9) Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy Mstów wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
- 10) Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
  - a) Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.mstow.finn.pl>,
  - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,

c) na stronie internetowej Gminy [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl).

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2022, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Urzędu Gminy Mstów odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.