IZP.271.1.14.2020.KC

**„Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zbieranych w PSZOK oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie Gminy Mstów”**

**Gmina Mstów**

***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH***

***WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SIWZ)***

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn.:

znak sprawy:

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Mstów

Tomasz Gęsiarz

Listopad 2020 r.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*1*

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa **Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ**

Usługa musi spełniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 9 pkt. 1 ustawy Pzp. Zamawiający informuje, że na terenie Gminy Mstów ok. 0,2 % osób stanowią osoby niepełnosprawne. W związku z powyższym Wykonawca uwzględni w swojej ofercie fakt, że usługa będzie świadczona również osobom niepełnosprawnym. Wykaz posesji gdzie musi wejść wykonawca zostanie przekazana wybranemu w przetargu wykonawcy.

**Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

90500000 - 2 Usługi związane z odpadami 90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów

90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

90512000 – 9 Usługi transportu odpadów

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony

Zamawiający: Gmina Mstów

ul. Gminna 14,

42-244 Mstów

tel. 34 3284-005,

fax. 34 3785-558,

strona internetowa: [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl)

adres poczty elektronicznej: [ug@mstow.pl](mailto:ug@mstow.pl)   
adres skrzynki ePUAP: /8vs564bpis/skrytka,

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej zwana „Pzp

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy – Kodeks Cywilny

Mstów, dnia 27.11.2020 r.

**1.**

**INFORMACJE OGÓLNE**

1.1.

1.2.

1.3.

1.4.

1.5.

**W**

**niniejszym**

**postępowaniu**

**zostanie**

**zastosowana**

**procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

**2.**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

2.1.

2.2.

2.3.

2.4.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*2*

„

**Przedmiotem zamówienia jest: Świadczenie usługi odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, zbieranych w PSZOK oraz odpadów wielkogabarytowych powstałych na terenie Gminy Mstów**

90513100 - 7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000 - 3 Usługi recyklingu odpadów 34928480 - 6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

2.5.

**INFORMACJA**

**O**

**PRZEWIDZIANYCH**

**ZAMÓWIENIACH**

**O**

**KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.

Zamówienie będzie polegać na powtórzeniu usług szczegółowo opisanych w załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonawca będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu analogicznie, jak w zamówieniu podstawowym, z ewentualną modyfikacją wynikającą z zakresu zamówienia powtórzonego. Udzielenie zamówienia z wolnej ręki zostanie poprzedzone negocjacjami. Zamówienie z wolnej ręki zostanie udzielone na warunkach wynikających ze wzoru umowy- załącznik nr 7 SIWZ.

1)

2)

3)

**3.**

**TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

3.1.

3.2.

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy**

Termin rozpoczęcia: od dnia zawarcia umowy (przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów **01.02.2021 r.**) Termin zakończenia: **31.01.2022 r.**

3.3.

**4.**

**WYMAGANIA ZWIAZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3a**

4.1

Zamawiający bezpośrednio komunalnych pojemników,

wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności związane z wykonywaniem usługi tj. odbiór odpadów (kierowcy oraz osoby zajmujące się załadunkiem worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru

odpadów),

nadzór

nad

realizacją

umowy

oraz

kierowanie

i

rozdysponowanie taboru samochodowego były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te

będzie

wykonywał Wykonawca,

podwykonawca

lub dalszy

podwykonawca.

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do

4.2

wykonania

czynności

kontrolnych

wobec

wykonawcy

odnośnie

spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*3*

których (wraz z został

czynności w trakcie

na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie

* 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do
     1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania

wyjaśnień

w

przypadku

wątpliwości

w

zakresie

potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń, Wykonawca w terminie nie później niż do 1.02.2021 r. (oraz na każde

4.3

wezwanie

Zamawiającego)

przedłoży

Zamawiającemu

wskazane

poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę

osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 realizacji zamówienia:

**a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których mowa w pkt.4.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

dokładne

określenie podmiotu

składającego

oświadczenie,

datę

złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,

**b)** poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/ umowy o pracę** osób

wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy

dokumentem

regulującym

zakres

obowiązków,

jeżeli

sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10 wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego (załącznik nr 7 do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, o którym mowa w pkt.

4.3 żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia

4.4

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*4*

spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4.1 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5

**5.**

**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

**Informacje ogólne**

5.1.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między

Zamawiającym miniPortalu

a Wykonawcami

odbywa

się

przy

użyciu

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

ePUAPu

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>oraz poczty elektronicznej. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

* w sprawach proceduralnych: P. Kinga Cichoń, tel. 34 3284-005 wew. 37
* w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: P. Marcin Fertacz, tel. 34 3284-005 wew. 33

w godzinach pracy urzędu od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem wtorku od 8.00 do 16.00

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

5.2.

5.3.

5.4.

opisane zostały w Regulaminie korzystania Regulaminie ePUAP. Instrukcja użytkowania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych

z miniPortalu oraz systemu miniPortal

5.5.

za pośrednictwem

dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5.6.

Za

datę przekazania

oferty,

wniosków, zawiadomień,

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych

kopii

dokumentów lub

oświadczeń

oraz innych

informacji

przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*5*

5.7.

Identyfikator

postępowania

i

klucz

publiczny dla

danego

postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ. Zaleca się pobranie klucza publicznego z mini portalu.

**Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami**

**(nie dotyczy składania ofert)**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie

5.8.

oświadczeń, informacji

wniosków, zawiadomień oraz

przekazywanie pośrednictwem ***ePUAP oraz***

odbywa

się

elektronicznie

za

***dedykowanego formularza dostępnego na***

***udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).***

We

wszelkiej

korespondencji

związanej Wykonawcy

z

niniejszym

postępowaniem

Zamawiający

i

posługują

się

numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [zamowienia@mstow.pl](mailto:zamowienia@mstow.pl) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie

5.9.

5.10.

dokumentów lub oświadczeń pośrednictwem *Formularza* Zamawiający dopuszcza

składane są przez Wykonawcę za

*do komunikacji* jako załączniki.

również

możliwość

składania

dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych

kopii

dokumentów

lub

oświadczeń

za

pomocą

poczty

elektronicznej, na wskazany w pkt 5.9 adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania*

5.11.

*dokumentów*

*elektronicznych*

oraz

rozporządzeniu

Ministra

Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
   1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu**
      1. na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp,
      2. na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień,

publicznych,

zgodnie

z którym

zamawiający

wyklucza

z

postępowania wykonawcę, w stosunku do którego otwarto

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*6*

likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/%23/dokument/18208902#art%28332%29ust%281%29) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 814, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/%23/dokument/17021464#art%28366%29ust%281%29) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228)

na postawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 ustawy Pzp, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu,

c)

ograniczenia złotych

wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000

d)

na postawie art. 24 ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp, zgodnie z którym

zamawiający urzędującego nadzorczego,

wyklucza członka wspólnika

z postępowania wykonawcę, jeżeli

jego

organu zarządzającego

lub

spółki w spółce jawnej lub partnerskiej

albo

komplementariusza

w

spółce

komandytowej

lub

komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. c)

na postawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp, zgodnie z którym zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę wobec

e)

którego

wydano

ostateczną

decyzję

administracyjną

o

naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska, lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych

W przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innego podmiotu, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt.1, 5, 6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 5,

6, 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2

6.3

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*7*

6.4

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16–20 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które

są

odpowiednie

dla

zapobiegania

dalszym

przestępstwom

lub

przestępstwom

skarbowym

lub

nieprawidłowemu

postępowaniu

wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec

wykonawcy, będącego podmiotem

zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.5

6.6

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:**

a)

kompetencji

lub

uprawnień

do

prowadzenia

określonej

działalności zawodowej Wykonawca winien przedłożyć:

****



aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie

odbierania

odpadów

komunalnych

od

właścicieli

nieruchomości z terenu Gminy Mstów zgodnie z art. 9 c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1439)

aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1893). aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 797 ze zm.),





*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*8*

zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

- Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie usługę polegającą na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych o wartość 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych)

Powyższy punkt należy opisać w przedłożonym wykazie wg

**załącznika nr 5 do SIWZ**

b)

****

sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez wykazanie

przez

Wykonawcę,

że jest

on

ubezpieczony

od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej

związanej

z

przedmiotem

zamówienia

w

wysokości nie niższej niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

c)





Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w

celu

wykonania

zamówienia publicznego

następującymi urządzeniami

narzędziami,

wyposażeniem zakładu

lub

technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami) tj.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*9*

**Lp.**

**Nazwa i opis wymaganego pojazdu**

**Wymagana liczba (co najmniej)**

1

Pojazd typu śmieciarka do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l, 240 l, 360l, 1100 l

1 szt.

2

Pojazd typu śmieciarka do odbioru odpadów gromadzonych w sposób selektywny z pojemników lub worków

1 szt.

3

Pojazd ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych

1 szt.

4

pojazd dostosowany do przewozu kontenerów 7m3

1 szt.

5

Pojazd mniejszy gabarytowo do odbioru odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe dla

1 szt.

Wyżej wymieniona liczba pojazdów (określona w tabeli) jest ilością minimalną, faktyczna liczbą pojazdów, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Mstów były na bieżąco odbierane.

Powyższy punkt należy opisać w przedłożonym wykazie potencjału technicznego wg **załącznika nr 4 do SIWZ**

6.7

**Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, podmiotów, zamówienie,

który polega na zdolnościach lub

sytuacji innych

musi będzie

udowodnić

zamawiającemu,

że

realizując

dysponował

niezbędnymi

zasobami

tych

podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych**

**podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.**

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22 oraz art. 24 ust 5 pkt. 1,5,6,7 ustawy Pzp

6.8

6.9

**W**

**odniesieniu**

**do**

**warunków**

**dotyczących**

**wykształcenia,**

**kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, którym zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.10

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*10*

śmieciarki.

6.11

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 6.9, nie potwierdzają spełnia przez wykonawcę warunków udziału postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o której mowa w ust. 6.7

W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument ( np. zobowiązanie) powinno zawierać:

* zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
* czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

6.12

kwalifikacji

zawodowych

lub

doświadczenia

zrealizuje

roboty

budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

6.13

Jeżeli

wykonawca

wykazując spełnienie

warunków

udziału w

postępowaniu, określonych przez Zamawianego w pkt. 6.7, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy odrębny formularz JEDZ zawierający informację w zakresie w jakim ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuacje, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów).** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty**

6.14

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*11*

**w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie**. **Dokument**

**pełnomocnictwa do podpisania oferty, powinien być złożony w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia**

**pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej poświadczona elektronicznie przez notariusza.** Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

6.15 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6.16 **Uwaga**

Wykonawcy wspólnie

ubiegający się

o

zamówienie,

indywidualnie składają dokumenty, o których mowa w punktach 8.2 lit. a), b), c), d) e) f), pkt. 7.1 JEDZ załącznik nr 2 do SIWZ oraz pkt. 7.5 SIWZ, konsorcjanci składają indywidualnie. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.3 lit. a), b) c) d) mogą być złożone wspólnie.

**7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCE W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1

**Wykonawcy zobowiązani są za pośrednictwem miniPortalu złożyć**

**w**

**ramach**

**oferty**

**następujące**

**dokumenty podpisane**

**kwalifikowanym podpisem elektronicznym: Formularz ofertowy– wg załącznika nr 3 do SIWZ**

**Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (**JEDZ**) sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ, znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych (UZP), dostępnych na stronie internetowej [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl/) Repozytorium Wiedzy w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia





7.2

7.3

na

formularzu

JEDZ może przez

skorzystać

z

serwisu

eESPD

udostępnionego

Komisję

Europejską:

<http://ec.europa.eu/growth/espd>

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*12*

7.4

**Instrukcja**

**wypełnia**

**formularza**

**Jednolitego**

**Europejskiego**

**Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**

Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przekłada JEDZ tylko w swoim zakresie.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w





zakresie

w którym

podmiot

ten

udostępnia

swoje

zdolności

Wykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy złożyć odrębny JEDZ zawierający informację wymagane w częściach II – IV dla każdego z biorących udział Wykonawców – każdy z wyodrębnionych JEDZ-ów składa się w odrębnych plikach jako załączniki do oferty.

W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoim zdolnościami lub sytuacją nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga złożenia JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w część II sekcję D oraz część IV sekcję C pkt. 10 )





7.5

Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”

dostępnego na ePUAP i udostępnionego **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia** [**https://www.bip.mstow.finn.pl/**](https://www.bip.mstow.finn.pl/) **informacji z**

również na mimiPortalu, **na stronie internetowej otwarcia ofert, o której**

**mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu bez dodatkowego wezwania:**

* oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23.

– **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**

/*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*./

* wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

/*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/.*

Uwaga!

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku

złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*13*

**WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

7.6 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

**8.**

**WYKAZ**

**OŚWIADCZEŃ**

**LUB**

**DOKUMENTÓW,**

**SKŁADANYCH**

**PRZEZ**

**W W**

**CELU**

**POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA**

**WARUNKÓW**

**UDZIAŁU**

**POSTĘPOWANIU ORAZ**

**BRAKU**

**PODSTAW**

**DO WYKLUCZENIA**

**Z POSTĘPOWANIA**

8.1.

**Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę**

**którego oferta została najwyżej oceniona,**

**do**

**złożenia w**

**wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, które**

**należy złożyć za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”**

**dostępnego na ePUAP i udostepninonego również na miniPortalu,**

**jako załącznik do formularza do komunikacji lub za pomocą poczty elekronicznej na adres wskazany w pkt. 5.9 SIWZ**

8.2.

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z**

**udziału**

**w**

**postępowaniu**

**Zamawiający**

**żąda**

**następujących**

**dokumentów:**

Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.

24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za

a)

wykroczenie

na

karę

aresztu,

w

zakresie określonym

przez

zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,

wystawionej nie wcześniej niż 6 składania ofert albo wniosków postępowaniu;

miesięcy przed upływem terminu o dopuszczenie do udziału w

b)

oświadczenie

wykonawcy

o

braku

wydania

wobec

niego

prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*14*

c)

oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp

oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, u społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp.

d)

e)

f)

8.3.

**W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków**

**udziału**

**w**

**postępowaniu**

**Zamawiający**

**żąda**

**następujących**

**dokumentów:**

a)

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub

handlowych, prowadzonych

w

państwie

członkowskim

Unii

Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibie lub miejsce zamieszkania,

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **- załącznik nr 5 do SIWZ**

b)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*15*

c) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **załącznik nr 4 do SIWZ**

d) potwierdzających, że

wykonawca jest

ubezpieczony

od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

Jeżeli wykaz, oświadczenie lub inne złożone przez wykonawcę

8.4.

dokumenty, wątpliwości właściwego

o których mowa w pkt. 8.3 lit. a), b), c), d) SIWZ budzą zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były

wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8.5.

Wykonawca nie

jest

obowiązany do

złożenia

oświadczeń

lub

dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia dokumentów dotyczących tych podmiotów określonych w pkt. 8.2 lit. a), b) c), d), e), f) SIWZ.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega

8.6.

8.7.

wykonawca,

wykonawcy

wspólnie

ubiegający

się

o

udzielenie

zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8.2 SIWZ składa:

informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.8.

1.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*16*

2

składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

3....

zamieszkania dokumentów, zawierającym

ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2 ust. 1 SIWZ składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.8 pkt. 1 lit a) SIWZ w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5

4

5

pkt. 6 ustawy. osoba, której dokumentów, oświadczenie

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma

dokument zastępuje tej osoby

miał dotyczyć, nie wydaje się takich

się

go

dokumentem

zawierającym

złożonym przez notariuszem

lub przed samorządu na miejsce

organem sądowym, administracyjnym albo organem zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu

zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.8 ust.. 2 zdania stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów

6

odpowiednio kraju, w dokument dotyczy, o tego dokumentu.

którym miejsce zamieszkania ma osoba, której udzielenie niezbędnych informacji dotyczących

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*17*

**9.**

**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**9.1.**

Wysokość wadium. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść

wadium w wysokości **20 000,00** zł (słownie: dwadzieścia złotych 00/100).

tysięcy

**9.2.**

Forma wadium. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a)

b)

pieniądzu;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

c)

d)

e)

Uwaga W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie

związania

z

ofertą,

pełnej

zobowiązanie

Gwaranta

do

wypłaty

zamawiającemu

kwoty

wadium

w

okolicznościach

określonych w art. 46 ust 4a, oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

**Miejsce i sposób wniesienia wadium.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mstowie **91 8256 0007 2001 0000 0039 0004**  Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, sekretariat, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej (gwarancje, poręczenia) wystawione na potrzeby postępowania**

**powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pod**

**pojęciem w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego**

**należy rozumieć dokument (lub oświadczenie) wygenerowany**

**elektronicznie (czyli nie zawierający w treści podpisu, pieczątki, parafy itp.) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania gwaranta, jako**

**wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.**

**Termin wniesienia wadium. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,** przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za

**9.3.**

**9.4.**

**9.5.**

pomocą

przelewu

bankowego

Zamawiający

będzie

uważał

za

*18*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

skuteczne

tylko

wówczas,

gdy

bank

prowadzący

rachunek

Zamawiającego zaksięguje przelew na koncie Zamawiającego przed

upływem

terminu

składania

ofert. W

wymienionym

przypadku

dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje odrzucenie Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

Zwrot wadium. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 pzp. z zastrzeżeniem ust. 4a Pzp.

Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca

**9.6.**

**9.7.**

**9.8.**

w odpowiedzi na wezwanie, o przyczyn leżących po jego dokumentów potwierdzających

którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z stronie, nie złożył oświadczeń lub okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, której mowa w art. 87 ust.

2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

* odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
* nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
* zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. **Wymagania podstawowe. Złożenie oferty w postępowaniu**
      1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
      3. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem

***Formularza***

***do***

***złożenia,***

***zmiany,***

***wycofania***

***oferty***

dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*19*

skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

10.1.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc,

docx,

zip,

rar

i

podpisana kwalifikowanym

podpisem

elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.- Ofertę należy złożyć w oryginale.

10.1.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Ponadto wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty uzasadnienie kwestii związanej z informacją stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dot. tajemnicy przedsiębiorstwa

upoważni

zamawiającego

do

odtajnienia

dokumentów

i

ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

10.1.6. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym

podpisem

elektronicznym,

a

następnie

wraz

z

plikami

stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

* + 1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
    2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  1. **Forma oferty**
     1. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w języku polskim, **wyłącznie w formie elektronicznej, podpisaną**

**kwalifikowanym**

**podpisem**

**elektronicznym**

**za**

**pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini Portalu,**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*20*

* + 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
    2. **Za datę przekazania oferty wraz z załącznikami oraz innych dokumentów i informacji przyjmuję się datę ich przekazania na ePUAP.**
    3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę i adres firmy.
    4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 6, 7 i 8 SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu) **składane są w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci**

**kopii**

**elektronicznej**

**poświadczonej**

**za**

**zgodność**

**z**

**oryginałem**

**przy**

**użyciu kwalifikowanego podpisu**

**elektronicznego.**

* + 1. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
    2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, należy przesłać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
    3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do

reprezentowania

wykonawcy

(wykonawców

wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli

z

dokumentu(ów)

określającego(ych)

status

prawny

wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

10.2.9. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*21*

10.2.10.

Wykonawca

ponosi wszelkie

koszty

związane

z

przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp**.**

**Zawartość oferty. Kompletna oferta musi zawierać**:

**10.3.**

10.3.1. Formularz

Oferty,

sporządzony na

podstawie

wzoru

stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ**

10.3.2. Wypełniony i podpisany aktualny na dzień składania ofert

**Formularz**

**Jednolitego**

**Europejskiego**

**Dokumentu**

**Zamówienia, który należy złożyć w odrębnym pliku w formie**

**elektronicznej**

**opatrzony kwalifikowanym**

**podpisem**

**elektronicznym – załącznik nr 2 do SIWZ**

* + 1. Dowód wniesienia wadium:
       - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, **należy dołączyć do oferty elektroniczny oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium**.
       - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

10.3.4. Jeżeli Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. - **Zobowiązanie** innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **złożone w oryginale w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez te podmioty.**

10.3.5. **W**

**terminie**

**3**

**dni**

**od**

**dnia**

**zamieszczenia**

**przez**

**Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia**

**ofert,**

**Wykonawca**

**przekazuje**

**na**

**pośrednictwem**

**„Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i**

**udostępnionego również na mini Portalu jako załącznik ww. formularza lub pomocą poczty elektronicznej lub**

**do na** o

**wskazany**

**w pkt.**

**5.9**

**SIWZ**

**adres**

oświadczenie

przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. – **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ** /*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich*./ Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia /*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej/.*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*22*

10.3.6. Stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy Wykonawca upoważnił osobę do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym

dokumencie właściwym

dla

danej

formy

organizacyjnej

Wykonawcy**.**

Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie

oryginału lub kopi poświadczonej notarialnie. **Dokument**

**pełnomocnictwa do podpisania oferty, powinien być złożony w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa**

**będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie**

**pisemnej poświadczona elektronicznie przez notariusza.**

10.3.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika

do

reprezentowania

ich

w

postępowaniu

o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy

w sprawie

niniejszego

zamówienia

publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. **Dokument pełnomocnictwa do**

**podpisania oferty, powinien być złożony w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia**

**pełnomocnictwa**

**udzielonego**

**w**

**formie**

**pisemnej**

**poświadczona elektronicznie przez notariusza.**

10.3.8. Poprawki lub zmiany w ofercie musza być dokonywane w

sposób

czytelny,

podpisane

kwalifikowanym

podpisem osobę/osoby

elektronicznym

przez Wykonawcę

lub

upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub

wykonawców

wspólnie

ubiegających

się

o

udzielenie

zamówienia publicznego

11. **TERMIN ZWIAZANIA Z OFERTĄ**

**11.1.**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres

**11.2.**

**11.3.**

związania

ofertą.

Jeżeli

przedłużenie

terminu

związania

ofertą

*23*

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana najkorzystniejsza.

**11.4.** Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania z ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1.**

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferta winna być złożona w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.01.2021 r., do godziny 10:00** na adres skrzynki ePUAP Zamawiającego

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu

**07.01.2021 r., o godzinie 10:15**

Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione

**12.2.**

**12.3.**

**12.4.**

**12.5.**

oraz

wskazał,

iż

zastrzeżone

informację

stanowią

tajemnicę

przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym wyżej terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, nie wezmą udziału w postępowaniu i zostaną (nie otwarte) zwrócone Wykonawcy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**12.6.**

**12.7.**

**12.8.**

**12.9.**

1. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**
   1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
   2. Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia będzie przeliczona jako:

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*24*

**13.3.**

W przypadku gdy ilość odpadów będzie większa niż określono w formularzu cenowym, Zamawiającemu przysługuje prawo opcji opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia czyli

zwiększenie

przedmiotu

zamówienia

do

maksymalnej

wartości

przedmiotu zamówienia wyliczonej według wzoru:

**13.4.**

Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając

kalkulacji wszystkie

wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich

**13.5.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*25*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych | x | Minimalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy | = | Minimalna wartość za odpady zmieszane | Suma wartości za odpady zmieszane, segregowane  = | Minimalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych | x | Minimalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy | = | Minimalna wartość za odpady segregowane |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych | x | Maksymalna ilość wytworzonych odpadów zmieszanych w ciągu trwania umowy | = | Maksymalna wartość za odpady zmieszane | = Suma wartości za odpady zmieszane i segregowane | Maksymalna gwarantowana wartość przedmiotu zamówienia |
| Cena za 1 tonę za odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych | x | Maksymalna ilość wytworzonych odpadów segregowanych w ciągu trwania umowy | = | Maksymalna wartość za odpady segregowane |

dostarczenia

właścicielom

nieruchomości.

Ponadto w

kosztach

uwzględnia się również

opłatę

za

umieszczenie

odpadów na

składowisku tzw. opłatę marszałkowską unieszkodliwienie przez składowanie

- dla masy odpadów, których będzie konieczne podczas

zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę). Zaoferowana cena musi zawierać wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia,

**13.6.**

przy

zastosowaniu obowiązujących

norm,

z

uwzględnieniem

ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**Informacja o obowiązku podatkowym**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,

**13.7.**

**13.8.**

składając ofertę, informuje prowadzić do powstania u wskazując nazwę (rodzaj)

zamawiającego, czy wybór oferty będzie zamawiającego obowiązku podatkowego, towaru lub usługi, których dostawa lub

świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich

wartość bez kwoty podatku. opracowany przy założeniu, iż powstania u Zamawiającego

Wzór formularza ofertowego został wybór oferty nie będzie prowadzić do obowiązku podatkowego w zakresie

podatku VAT. W przypadku , gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o innej treści, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**Badanie rażąco niskiej ceny** Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań

**13.9.**

technicznych, zamówienia

wyjątkowo sprzyjających

warunków

wykonywania

dostępnych

dla

wykonawcy,

oryginalności

projektu

wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*26*

ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz.2177 z późn. zm.)

1. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
3. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
4. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt.

13.9 chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 13.9

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

1. **WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANA**
   1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniProtalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkowania dostępnej ma mini Protalu.
   2. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
2. **KRYTERIA WYBORU I SPOSOBU OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

**15.2.** Zamawiający

kryteriów:

dokona

oceny

ofert

na

podstawie

następujących

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*27*

**15.3.**

Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego:

**Kryterium I – Cena – waga 60%**

Najniższa cena ofertowa

Cena = -------------------------------------------- x 100 pkt. x 60%

Cena oferty badanej

**Kryterium II – „Termin podstawienia pojemnika” – waga 20 %**

będzie rozpatrywane na podstawie złożonej przez Wykonawcę w

formularzu ofertowym

deklaracji

dotyczącej

terminu,

w

jakim

Wykonawca zobowiązuje się podstawić pod dany adres pojemnik na

odpady

komunalne

w

przypadkach

złożenia

przez

właścicieli

nieruchomości nowych deklaracji lub korekt deklaracji w sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający wymaga, aby pojemniki były ustawione nie później niż w terminie 5 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego. Zawiadomienie jest przekazywane w formie elektronicznej.

Punkty

w

kryterium

„Termin

podstawienia

pojemnika”

będą

przyznawane w następujący sposób:

a)

jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 2 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 20 punktów

jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 3 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 15 punktów

jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemników na odpady w terminie 4 dni roboczych od przekazania zawiadomienia przez Zamawiającego – otrzyma 10 punktów

jeśli Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojemnika na

b)

c)

d)

odpady

w

terminie

5

dni

roboczych

od

przekazania

zawiadomienie przez Zamawiającego – otrzyma 0 punktów

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*28*

***Lp.***

***Opis kryteriów oceny***

***Waga***

*I*

*Cena*

*60 %*

*II*

*Termin podstawienia pojemnika*

*20 %*

*III*

*Termin płatności faktury*

*20 %*

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium

„Termin podstawienia pojemnika” wynosi 20 punktów.

Brak wskazania w ofercie terminu dostarczenia pojemników oraz wskazanie dłuższego czasu niż 5 dni roboczych skutkować będzie przyznaniem 0 pkt. W powyższych przypadkach Wykonawca w czasie realizacji zamówienia obowiązany będzie dochować terminu do 5 dni roboczych.

**Kryterium III – Termin płatności faktury– waga 20%**

Wykonawca może wydłużyć termin płatności (minimalny termin płatności faktury 14 dni maksymalny punktowany termin płatności faktury 30 dni).

Ocena kryterium „Termin płatności faktury” nastąpi w skali punktowej od 0 do 20 pkt., według wzoru matematycznego:

Oferowany termin płatności faktury

Termin płatności faktury = ----------------------------------- x 100 pkt. x 20%

30 dni

**Maksymalny termin płatności 30 dni**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największa liczbę punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty

niepodlegające

odrzuceniu.

Obliczenie będzie

dokonywane

z

dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**15.4.** Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

P = C + G + T

P– łączna punktacja przyznana ofercie badanej

C– punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium - Cena

G –punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Termin podstawienia pojemnika

T - punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Termin płatności faktury.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
     + odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*29*

* odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ,
* została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców o:

**15.6.**

a)

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca

zamieszkania

i

adresy, jeżeli

są miejscami

wykonywania

działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

b)

c)

wykonawcach,

których

oferty

zostały

odrzucone,

powodach

odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4

i

5,

braku

równoważności

lub

braku spełniania

wymagań

dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu, dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,

nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,

unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne

w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 15.6 lit. b zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

d)

e)

f)

g)

h)

**15.7.**

Zamawiający udostępnia również informacje o których mowa w pkt.

15.6 lit. a), e) f), g), na stronie internetowej www.mstow.pl oraz

w

miejscu

publicznie

dostępnym

w

siedzibie

Zamawiającego,

niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od

**15.8.**

zawarcia

umowy

lub

nie

wnosi

wymaganego zabezpieczenia

należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16. **ISTOTNE**

**DLA STRON**

**POSTANOWIENIA,**

**KTÓRE**

**ZOSTANĄ SPRAWIE**

**WPROWADZONE**

**DO**

**TREŚCI**

**ZAWIERANEJ**

**UMOWY**

**W**

**ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*30*

* 1. Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
  2. Uwaga w załączniku nr 7 do SIWZ zawarte są klauzule dotyczące

możliwości

i

warunki

zmiany

umowy

w

sprawie

zamówienia

publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.

17. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**17.1.**

**17.2.**

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu;

**17.3.**

**17.4.**

a)

b)

poręczeniach

bankowych

lub

poręczeniach

spółdzielczej

kasy

oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż opisane powyżej

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Mstowie nr **91 8256 0007 2001 0000 0039 0004**. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

c)

d)

e)

**17.5.**

**17.6.**

**17.7.**

Jeżeli

zabezpieczenie

wniesiono

w

pieniądzu,

Zamawiający

przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający

zwraca

zabezpieczenie

wniesione

w pieniądzu

z

odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17.8.**

**17.9.**

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*31*

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane

18. **INFORMACJE**

**O**

**FORMALNOŚCIACH, JAKIE**

**POWINNY**

**ZOSTAĆ**

**DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**18.1.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:

wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

kopia aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) zgodne z warunkami określonymi we wzorze umowy załącznik nr 7 do SIWZ

**18.2.**

a)

b)

**18.3.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana,

uchyla się od zabezpieczenia wybrać ofertę

zawarcia

umowy

lub nie

wnosi

wymaganego

należytego wykonania umowy, zamawiający może

najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**
   1. Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI, Rozdziale 1 i 2, w przepisach art. 179 – 198 ustawy Pzp.
2. **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. **INFORMACJE DOTYCZACE POWYKONAWCÓW**

**21.1.**

Zamawiający

dopuszcza

wykonanie

powyższego

zamówienia

publicznego przy pomocy podwykonawców.

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku

**21.2.**

osobistego wykonania Wykonawcę.

kluczowych części

zamówienia

przez

**21.3.**

W przypadku powierzenia zamówienia podwykonawcy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać firmę podwykonawcy.

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*32*

* 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby Wykonawca się powoływał, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, ze proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełni warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcje postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

1. **MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWE RAMOWĄ**
   1. Zamawiający nie zamiera zawrzeć umowy ramowej.

23. **OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ**

**MINIMALNE**

**WARUNKI,**

**JAKIMI**

**MUSZĄ**

**ODPOWIADAĆ**

**OFERTY**

**WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY OFERT**

**23.1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**
   1. Zamawiający nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. **INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH, JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ**
   1. Zamawiający dopuszcza wyłącznie rozliczenie w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych
3. **WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJJE ICH ZWROT**
   1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. **ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**
   1. Adres poczty elektronicznej: [zamowienia@mstow.pl](mailto:zamowienia@mstow.pl)
   2. Adres strony internetowej: [www.mstow.pl](http://www.mstow.pl)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*33*

28. **KLAUZULA OSOBOWYCH**

**INFORMACYJNA**

**DOTYCZĄCA**

**PRZETWARZANIA**

**DANYCH**

**28.1.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Mstów z siedzibą 42-244 Mstów, ul. Gminna 14, tel. 34 3284-005, strona internetowa: [www.mstow.pl](http://www.olsztyn-jurajski.pl/), adres poczty elektronicznej: [ug@mstow.pl](mailto:ug@mstow.pl);

1)

2)

Wójt

Gminy

Mstów,

wyznaczył

inspektora

ochrony

danych

osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail:  [**inspektor@odocn.pl**](mailto:%20inspektor@odocn.pl%20) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich

sprawach

dotyczących

przetwarzania

danych

osobowych

oraz

korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o

3)

udzielenie

zamówienia

publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej

„ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio

4)

5)

6)

Pani/Pana przepisach udzielenie

dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

zamówienia

publicznego;

konsekwencje

niepodania

określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

posiada Pani/Pan:

7)

8)

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*34*



na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**\*\***;

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;







9)

nie przysługuje Pani/Panu:



w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.





**Wyjaśnienie:**

\*\* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

\*\*\* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państw członkowskich

*Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia*

*35*