

**ZARZĄDZENIE NR 19/2019
WÓJTA GMINY MSTÓW
z dnia 22 stycznia 2019 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu pracy komisji konkursowej rozstrzygającej
otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w 2019
roku**

Na podstawie art. 11 ust. 2 i 3 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U z 2018r., poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały Nr III/24/2018 Rady Gminy Mstów z dnia 21 grudnia 2018r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2019

Wójt Gminy Mstów

z a r z ą d z a co następuje:

§ 1

Zatwierdza regulamin pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w 2019 roku, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz

REGULAMIN

pracy komisji konkursowej rozstrzygającej otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych Gminy Mstów w 2019 roku

§ 1

Komisja konkursowa przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w uchwale Nr III/24/2018 Rady Gminy Mstów w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2019.

§ 2

Zadaniem komisji jest:

1. Przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Wójta Gminy Mstów organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Przedstawienie propozycji dotacji dla podmiotów występujących w konkursie.
3. Sporządzenie końcowego protokołu z pracy komisji.

§ 3

Skład komisji konkursowej ustala Wójt Gminy Mstów w drodze zarządzenia. Obrady komisji są prawomocne przy obecności co najmniej 50% jej składu.

§ 4

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji konkursowej, który:

1. Wyznacza termin posiedzenia komisji.
2. Powiadamia członków komisji o terminie i przedmiocie posiedzenia.
3. Przedstawia Wójtowi Gminy wyniki rozstrzygnięcia konkursu oraz propozycję dotacji dla podmiotu.

§ 5

1. Członkowie komisji składają oświadczenie o bezstronności w stosunku do rozpatrywanych ofert.
2. Członkowie komisji, którzy są związani z rozpatrywaną ofertą nie biorą udziału w ocenie takiej oferty.

§ 6

Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:

1. Otwiera koperty z ofertami.

2. Ustala, które oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
3. Odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom wyżej określonym.
4. Rozpatruje oferty biorąc pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
6. Jeżeli do konkursu zgłoszona została tylko jedna oferta, konkurs jest ważny gdy spełnia ona wymagane kryteria.

§ 7

Z przebiegu konkursu komisja sporządza protokół, który winien zawierać:

1. Miejsce i datę konkursu.
2. Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
3. Liczbę zgłoszonych ofert.
4. Wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i ogłoszonym konkursie.
5. Wskazanie ofert, które nie odpowiadały wymaganym warunkom.
6. Wskazanie ofert, na które komisja proponuje udzielenie dotacji oraz informację w przypadku, gdy żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.
7. Podpisy członków komisji.

§ 8

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert komisja przedkłada Wójtowi Gminy Mstów.

WÓJT GMINY MSTÓW

mgr inż. Tomasz Gęsiarz