

**Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Gminy Mstów
z dniar.**

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MSTÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2019**

I. WSTĘP

1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) *Ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 450 z późn. zm.),
- 2) *Zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,
- 3) *Organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
- 4) *Programie* – należy przez to rozumieć „Roczny Program Współpracy Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2019”,
- 5) *Gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Mstów,
- 6) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Gminy Mstów,
- 7) *Wójcie* – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mstów,
- 8) *Dotacjach* – należy przez to rozumieć środki finansowe z budżetu Gminy przekazywane na podstawie przepisów,
- 9) *Konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy, ogłaszany przez Wójta.

2. Program obejmuje współpracę Gminy z organizacjami działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

3. Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym Programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
- 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
- 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań

publicznych,

6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,

7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

III. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

1) *pomocniczości* – zgodnie z którą Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

2) *suwerenności stron* – zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;

3) *partnerstwa* – co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

4) *efektywności* – co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;

5) *uczciwej konkurencji* – co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

6) *jawności* – zgodnie z którą wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- realizacja zadań publicznych Gminy określonych w ustawach, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom własnym,
- konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego na etapie ich tworzenia,
- określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy.

V. Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

1. Współpraca Gminy Mstów z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, może przybierać formy finansowe i pozafinansowe.

2. Współpraca o charakterze finansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

a)zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie w formach powierzania lub wspierania wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b)zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

c)udzielanie pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Współpraca o charakterze pozafinansowym, pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi, może być prowadzona poprzez:

a)konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w celu uzyskania ich opinii, zgodnie z uchwałą Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

b)publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych urzędu gminy www.mstow.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej,

c)przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach - za pośrednictwem poczty elektronicznej,

d)udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,

e)tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji samorządowej,

f)otwarte spotkania przedstawicieli organizacji z przedstawicielami Samorządu,

- g) koordynowanie i prowadzenie wspólnych działań i przedsięwzięć (np. wspólne organizowanie konferencji czy współpraca przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej),
- h) wspólne rozpoznawanie potrzeb społeczności lokalnej i wspólne planowanie działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
- i) udzielenie organizacjom pozarządowym pomocy w pozyskaniu lokalu na prowadzenie działalności statutowej,
- j) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- k) objęcie patronatem Wójta imprez i przedsięwzięć realizowanych przez organizacje.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. W roku 2019 Gmina ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:

- upowszechniania zajęć sportowych i rozwój bazy sportowej,
- upowszechniania zajęć z zakresu turystyki oraz rozwój bazy turystycznej,
- pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- ochrona środowiska naturalnego,
- działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Lista zagadnień wymienionych w ramach obszarów współpracy nie zamyka katalogu zadań, jakie mogą być realizowane w ramach programu. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio art. 19a Ustawy.

VII. Okres realizacji programu

1. Roczny Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy w 2019r.

VIII. Sposób realizacji programu

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych,
- otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mstow.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.mstow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
- konkurs ofert prowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta,
- złożone oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową,
- po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt,
- wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mstow.pl>, na stronie internetowej Urzędu Gminy www.mstow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu.

1. W roku 2019 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem zamierza się przeznaczyć kwotę w wysokości 295.000 zł.
2. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2019 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane działania mające na celu ocenę realizacji wykonania Programu.
2. Celem ewaluacji za rok 2019 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.
3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji,

- liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn zależnych od organizacji,
- liczba beneficjentów biorących udział w zadaniu publicznym,
- wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
- liczba ofert wspólnych złożonych przez organizacje,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje,
- liczba spotkań z przedstawicielami organizacji.

4. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 31 maja następnego roku.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

1. Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, w sposób określony w Uchwale Nr XLII/339/2010 Rady Gminy Mstów z dnia 24 września 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane przez Referat Organizacyjny. Opracowano go w oparciu o programy z lat poprzednich.
3. Celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji konsultacje były przeprowadzane zgodnie z procedurą określoną w powyższej uchwale Rady, w terminie od 6.12.2018r. do 19.12.2018r. za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Gminy www.mstow.pl poprzez umieszczenie projektu uchwały na okres 14 dni w BIP zakładce „Współpraca z instytucjami pozarządowymi”, na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy.
4. Do projektu Programu Współpracy wpłynął / nie wpłynął żaden wniosek.

XII. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

I. Tryb powoływania Komisji Konkursowych

1. Zgodnie z art. 15 ust. 2a Wójt Gminy ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.
2. Wójt Gminy po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na członka Komisji Konkursowej - przedstawiciela organizacji pozarządowych.
3. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy www.mstow.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.
4. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej.

Wniosek powinien zawierać informacje:

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
 - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
 - uzasadnienie jego wyboru,
 - zgoda kandydata na wpisanie na listę,
 - zgoda kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych,
 - wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
5. Spośród zgłoszonych kandydatów Wójt powołuje członków Komisji Konkursowej.
 6. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizacje pozarządowe na członków Komisji, Wójt ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.

II. Zasady działania Komisji Konkursowych

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
5. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji.

6. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym.
7. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
9. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
10. Wyniki konkursu są zatwierdzane przez Wójta
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.mstow.pl>,
 - b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
 - c) na stronie internetowej www.mstow.pl.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej jak dla jego uchwalenia.
2. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.
3. Wnioski i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu w roku 2019, organizacje pozarządowe mogą w trakcie funkcjonowania Programu, składać do pracownika Gminy odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.