

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
na stanowisko ds. płacowych i księgowości
z dnia 15 listopada 2018 roku.**

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko, aplikacje złożyła jedna kandydatka.
2. Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - 1) Maria Skibińska – Przewodniczący
 - 2) Sylwia Kuban – członek
 - 3) Renata Tyras – członek

po dokonaniu weryfikacji aplikacji na wolne stanowisko urzędnicze, stwierdziła, że złożona aplikacja spełniła wymogi formalne. W związku z tym dopuszczono kandydatkę:

Justynę Żak zam. Kuchary

do kolejnego etapu.

Zastosowano technikę naboru: rozmowa kwalifikacyjna

3. Wybór i jego uzasadnienie

Warunkiem zaliczenia rozmowy, była konieczność uzyskania wyniku minimum 70% możliwej do zdobycia punktacji. W wyniku przeprowadzenia tej procedury kandydatka uzyskała maksymalną ilość punktów, tj.: 45.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej komisja rekrutacyjna stwierdziła, że kandydatka posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i umiejętności gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków na stanowisku ds. płacowych i księgowości.

4. Załączniki do protokołu:

- 1) lista obecności
- 2) dokumenty aplikacyjne
- 3) formularze indywidualnej oceny kandydata – 3 szt.

Przewodniczący Komisji: ~~Maria Skibińska~~



Zatwierdził:

Tomasz Gęsiarz
Wójt Gminy Mstów

